

品質マネジメントシステム(QMS)×品質保証(QA)体系図

ISO 4,5,6:PLAN(組織の状況・計画)

組織の状況とリーダーシップ (4.5)

・経営方針や品質方針を確立し、**QMS体系図**や**QMS組織図**を通じて責任と権限を明確にします

計画とリスク管理 (6.)

・リスク及び機会への対応一覧表を作成し、**品質目標計画書**によって組織が進むべき方向を定めます

ISO 10:ACTION(改善)

不適合管理と是正処置 (10.)

・**不適合管理表**による不適合の原因調査と是正処置を通じた再発防止、**改善活動進捗管理表**による継続的改善を図ります

ISO 8.運用:受注から納品までのQAフロー(実行コアプロセス)

顧客・営業： 要求事項の明確化

・仕様書の確定、受注連絡書の作成、**製造依頼書**の発行により顧客の要望を確実に反映します

準備・購買： 品質の作り込み準備

・QC工程表の作成、**注文書**の発行、**外注先評価**及び**受入検査**を通じて適切なリソースを確認します

製造： 標準化された生産

・**製造指示書**と**作業標準書**を使い、**工程内検査**を行いながら品質を作り込みます

検査・出荷： 最終品質の保証

・**出荷前検査作業標準**に基づき検査を行い、**検査成績書**を添えて梱包・納入します

力量管理と教育訓練 (7.2)

・**力量管理表**を用いて従業員のスキルを把握し、**教育・訓練規定**に基づき必要な教育を実施します

インフラ・計測器の管理 (7.1.5)

・**計測器管理台帳**による校正管理を行い、監視・測定のためのリソースを維持します

ISO 7:DO(支援・リソース)

パフォーマンス評価 (9.)

・「**監視及び測定、分析、評価一覧表**」で定めた評価対象を**内部監査**や**品質会議**、**マネジメントレビュー**を通じてシステムの有効性を評価します

ISO 9:CHECK(評価)